

แบบยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดข้าราชการบำนาญ (แนบพร้อมหลักฐาน)

1. ผู้เสียชีวิต ยศ ชื่อ สกุล บำนาญเดือนละ บาท ช.ค.บ. บาท
เกิดเมื่อ ตายเมื่อ สาเหตุการตาย ตามหลักฐาน

2. บิดาผู้เสียชีวิตชื่อ
กรณีมีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณีตายเมื่อ หลักฐาน

3. มารดาผู้เสียชีวิตชื่อ
กรณีมีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณีตายเมื่อ หลักฐาน

4. ภริยา มีจำนวน คน

4.1 ภริยาชื่อ ใบสำคัญการสมรส / ทะเบียนการสมรส เมื่อ
ทะเบียนการหย่า เมื่อ

กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

4.2 ภริยาชื่อ ใบสำคัญการสมรส / ทะเบียนการสมรส เมื่อ
ทะเบียนการหย่า เมื่อ

กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

4.3 ภริยาชื่อ ใบสำคัญการสมรส / ทะเบียนการสมรส เมื่อ
ทะเบียนการหย่า เมื่อ

กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

5. บุตร มีจำนวน คน

5.1 บุตรชื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

5.2 บุตรชื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

5.3 บุตรชื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

5.4 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.5 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.6 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.7 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.8 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.9 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.10 บุตรชื่อ.....
กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

ลงชื่อ(ทนายทนายผู้ขอรับ)
(.....)
...../...../.....

หลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอด

1. หลักฐานเจ้าของสิทธิ (ข้าราชการบำนาญผู้เสียชีวิต)

รายการหลักฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1.1 สำเนาโฉนดที่ดินเจ้าของสิทธิ	2	ฉบับ	
1.2 สำเนาทะเบียนบ้านประทับคำว่า “ตาย”	2	ฉบับ	
1.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล (ถ้ามี)	2	ฉบับ	
1.4 หนังสือรับรองบำนาญ (ติดต่อขอที่ งานการเงิน OSS ห้องหมายเลข 4)	2	ฉบับ	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
1.5 หนังสือสอบสวนทายาท (ออกโดย สำนักงานเขต /ที่ว่าการอำเภอ)	2	ฉบับ	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ

2. หลักฐานบิดามารดาเจ้าของสิทธิ (ข้าราชการบำนาญผู้เสียชีวิต)

รายการหลักฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
2.1 กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต			
2.1.1 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรม	2	ฉบับ	
2.1.2 สำเนาโฉนดที่ดินมารดา หรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรม	2	ฉบับ	
2.2 กรณีบิดาและมารดามีชีวิตอยู่			
2.2.1 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	2	ฉบับ	
2.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	2	ฉบับ	
2.3 หลักฐานเพิ่มเติม			
2.3.1 สำเนาทะเบียนสมรสระหว่างบิดาและมารดา (กรณีบิดามีชีวิตอยู่)	2	ฉบับ	
2.3.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบิดาและมารดา	2	ฉบับ	
2.3.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล บิดาและมารดา (ถ้ามี)	2	ฉบับ	

3. หลักฐานของคู่สมรสเจ้าของสิทธิ (ข้าราชการบำนาญผู้เสียชีวิต)

รายการหลักฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
3.1. กรณีคู่สมรสมีชีวิตอยู่			
3.1.1 สำเนาใบสำคัญการสมรส	2	ฉบับ	
3.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส	2	ฉบับ	
3.1.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารคู่สมรส	2	ฉบับ	
3.1.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)	2	ฉบับ	
3.2. กรณีคู่สมรสเสียชีวิต			
3.2.1 สำเนาใบสำคัญการสมรส	2	ฉบับ	
3.2.2 สำเนาโฉนดที่ดินคู่สมรส	2	ฉบับ	
3.2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)			
3.4. กรณีมีการสมรสหลายครั้ง			
3.4.1 สำเนาทะเบียนการหย่า (ทุกครั้งที่ผ่านมา)	2	ฉบับ	

4. หลักฐานของบุตรเจ้าของสิทธิ (ข้าราชการบำนาญที่เสียชีวิต)

รายการหลักฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
4.1. กรณีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย			
4.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านบุตรทุกคน	2	ฉบับ	
4.1.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบุตรทุกคน	2	ฉบับ	
4.1.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล ของบุตร (ถ้ามี)	2	ฉบับ	
4.1.4 สำเนาใบสำคัญการสมรสของบุตร (กรณีบุตรเจ้าของสิทธิมีการสมรสและใช้นามสกุลของสามี)	2	ฉบับ	
4.2 กรณีบุตรนอกสมรส			
4.2.1 สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือคำสั่งศาลให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของสิทธิ	2	ฉบับ	
4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านบุตร	2	ฉบับ	
4.2.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบุตร	2	ฉบับ	
4.2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)	2	ฉบับ	
4.3 กรณีบุตรบุญธรรม			
4.3.1 สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม	2	ฉบับ	
4.3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรบุญธรรม	2	ฉบับ	
4.3.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบุตรบุญธรรม	2	ฉบับ	
4.2.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)	2	ฉบับ	